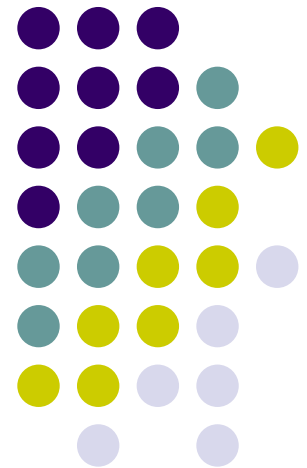


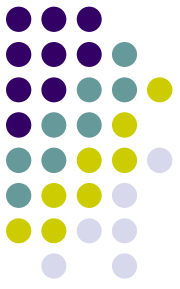
# ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Της Σοφίας Κυνηγάκη

17/05/2009

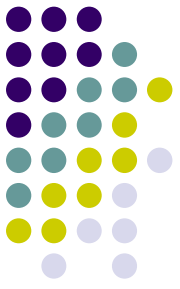


# ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



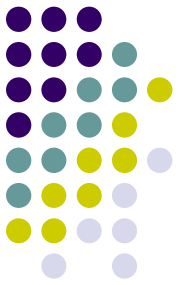
- Η ένταξη του εργαζόμενου στην αγορά εργασίας δεν είναι θέμα συμπτώσεων αλλά **αποτέλεσμα συστηματικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.**
- Πρώτα απ' όλα θα πρέπει να συγκεντρώσουμε όλα τα ατομικά και επαγγελματικά μας προσόντα και να **δημιουργήσουμε έναν προσωπικό φάκελο.**

# ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



- Ο προσωπικός μας φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει :
  1. Ένα πλήρες **Βιογραφικό Σημείωμα**
  2. **Φωτογραφίες**
  3. **Επικυρωμένα αντίγραφα των πτυχίων μας.**
  4. **Αντίγραφα από πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις,** που θα δικαιολογούν οτιδήποτε έχουμε αναφέρει σαν προσόν στο Βιογραφικό μας Σημείωμα.
  5. **Συστατικές επιστολές.**

# ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

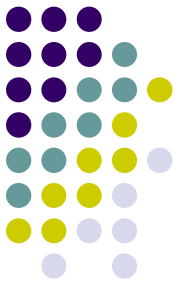


- **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. **Τι είναι;**

Ένα πολύ προσωπικό έγγραφο το οποίο αποτελεί «**διαβατήριο**» για την πρώτη επαφή μας με την επιχείρηση. Πρέπει λοιπόν να είναι γραμμένο με τέτοιο τρόπο ώστε ***να κινήσει το ενδιαφέρον του εργοδότη που θα το διαβάσει.***

# ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

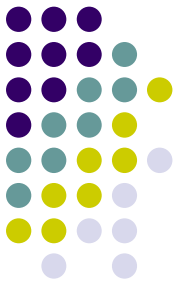


- **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

2. **Τι περιέχει;**

Το Βιογραφικό Σημείωμα ***αναφέρεται στην επαγγελματική ζωή του υποψήφιου υπαλλήλου***. Παράλληλα όμως ***σκιαγραφεί και την προσωπικότητά του***.

# ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



- **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

3. **Μορφή;**

Το Βιογραφικό Σημείωμα θα πρέπει να είναι ***καλογραμμένο, χωρίς συντακτικά ή ορθογραφικά λάθη***. Εκτός αυτού θα πρέπει να είναι σύντομο και περιεκτικό.

# ΠΗΓΕΣ



Κατσανέβας Θ. (2007), *Οικονομική της εργασίας και εργασιακές σχέσεις*. Αθήνα: Ελευθερουδάκης.

Κάντας Α. (1998), *Επιλογή - Αξιολόγηση Προσωπικού*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

Σαλεσιώτης Μ. (1999), *Ανθρώπινες Εργασιακές Σχέσεις στις Τουριστικές Επιχειρήσεις*. Αθήνα: Interbooks.