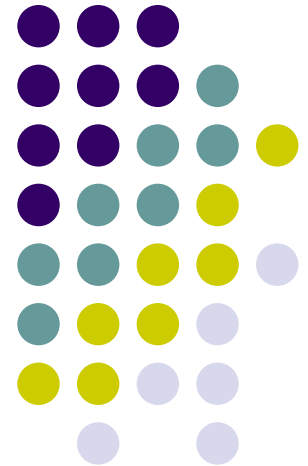


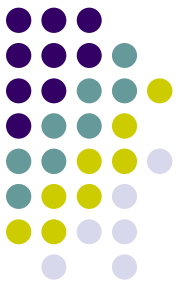
# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Της Σοφίας Κυνηγάκη

17/05/2009



# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



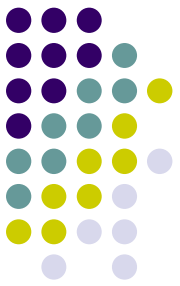
- Κάθε Βιογραφικό Σημείωμα θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
  1. **Η πληρότητα** : Το Βιογραφικό σου **θα πρέπει να είναι πλήρες, δηλαδή να περιέχει όλες εκείνες τις πληροφορίες, που σε αφορούν.** Με άλλα λόγια το Βιογραφικό πρέπει να δίνει απαντήσεις σε όλα και όχι να δημιουργεί πρόσθετα ερωτηματικά.

# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



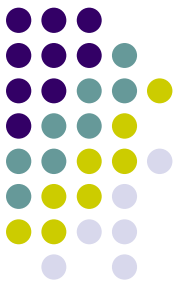
- Η έκταση** : Πολλοί πιστεύουν ότι ένα μακροσκελές Βιογραφικό με πολλές λεπτομέρειες είναι και καλύτερο. Αυτό είναι λάθος. Ένα Βιογραφικό για μια απλή δουλειά δεν είναι δυνατόν να έχει 6 σελίδες. **Ένα απλό, καλό Βιογραφικό μπορεί να έχει μέχρι δύο (2) σελίδες.**

# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



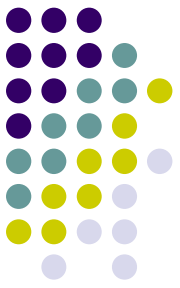
- 3. Η σαφήνεια : Κάθε πληροφορία, που αναγράφεται στο Βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να απόλυτα ακριβής και σαφής. Μην ξεχνάτε ότι ενδεχομένως να υπάρξει και προσωπική συνέντευξη με τον εργοδότη και θα είναι δύσκολο να καλυφθεί μια ασάφεια ή ανακρίβεια.**

# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



4. **Η απλότητα** : Όσο πιο απλά γράφεται το Βιογραφικό, τόσο πιο κατανοητό είναι από το μελλοντικό εργοδότη.
  
5. **Το ύφος** : Όταν ένας υποψήφιος γράφει το Βιογραφικό του, **είναι προτιμότερο να γράφει στο τρίτο ενικό και όχι στο πρώτο ενικό πρόσωπο**. Για παράδειγμα, είναι καλύτερα να γράψουμε :
  - -1995 Σεμινάριο Πληροφορικής αντί,
  - -1995 Παρακολούθησα Σεμινάριο Πληροφορικής.

# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



6. **Η σύνταξη** : Το Βιογραφικό **θα πρέπει να είναι συντακτικά σωστό**. Φράσεις γεμάτες ορθογραφικά και συντακτικά λάθη δημιουργούν πάντα αρνητικές εντυπώσεις.
7. **Η εμφάνιση** : **Η καλαισθησία και η ισομετρία κερδίζει τη συμπάθεια του αναγνώστη**. Με τη βοήθεια του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, μπορείς να γράψεις ένα καλό σε εμφάνιση Βιογραφικό.

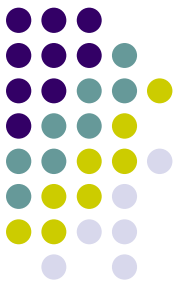
# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



## ● ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

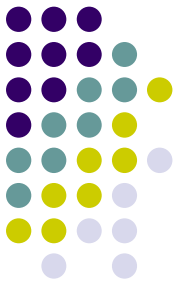
- ✓ **Να επιλέξεις μία και μόνο γραμματοσειρά και ένα μέγεθος γραμμάτων.** Οι πολλές γραμματοσειρές και τα διάφορα μεγέθη γραμμάτων «κουράζουν» τον αναγνώστη.
- ✓ **Να αφήσεις μεγάλο περιθώριο (στη δεξιά πλευρά όπως κοιτάς το κείμενο)** για να μπορεί ο εργοδότης να κρατά σημειώσεις. Πέντε (5) εκατοστά περιθώριο είναι αρκετό.
- ✓ **Να φροντίσεις τα γράμματα να μην είναι πολύ αραιά και τα κενά ανάμεσα στις γραμμές να μην είναι σε μεγάλη απόσταση.**

# ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



- ✓ **Οι ενότητες θα πρέπει να χωρίζονται μεταξύ τους με κάποιο διάστημα και να υπάρχει η αντίστοιχη επικεφαλίδα.** Η επικεφαλίδα μπορεί να έχει πιο χτυπητά γράμματα ή μεγαλύτερα ή ακόμα να είναι υπογραμμισμένη.
- ✓ Προσοχή! **Η σελίδα δεν θα πρέπει να τελειώνει με την επικεφαλίδα σκέτη χωρίς το περιεχόμενο της ενότητας.** Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει να μεταφέρουμε την επικεφαλίδα στην επόμενη σελίδα.

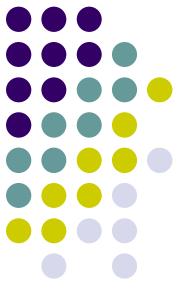
# Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ



Οι βασικές ενότητες, που θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα Βιογραφικό Σημείωμα είναι:

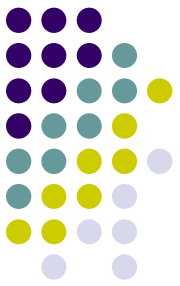
- **ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**
- **ΜΟΡΦΩΣΗ**
- **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

# Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ



- **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**
- **ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**
- **ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ**
- **ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**
- **ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ**
- **ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ**

# ΠΗΓΕΣ



Κατσανέβας Θ. (2007), *Οικονομική της εργασίας και εργασιακές σχέσεις*. Αθήνα: Ελευθερουδάκης.

Κάντας Α. (1998), *Επιλογή - Αξιολόγηση Προσωπικού*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

Σαλεσιώτης Μ. (1999), *Ανθρώπινες Εργασιακές Σχέσεις στις Τουριστικές Επιχειρήσεις*. Αθήνα: Interbooks.